

План "О мерах по противодействию коррупции на 2018 год"

20.12.2017

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УПРАВЕ ДАНИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2018 ГОД

I. Мероприятия в области совершенствования правового урегулирования

1. Подготовка проектов правовых документов управы Даниловского района города Москвы, в том числе, об исключении из правовых актов района норм, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупционной интерпретации.

Исполнители: Юридическая служба, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата.

Срок: до 31.12.2018.

2. Разработка административных регламентов, в том числе в сфере:

2.1. Назначения должностных лиц, ответственных за размещение заказов, заключение и исполнение государственных контрактов.

Исполнители: Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата, юридическая служба.

Срок: до 31.12.2018.

2.2. Осуществления мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата, отдел ЖКХиБ, финансово-экономический отдел.

Срок: до 31.12.2018.

2.3. Расширение сферы применения электронных торгов.

Исполнители: первый заместитель главы управы, отдел ЖКХиБ.

Срок: постоянно.

2.4. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов с помощью системы ЕАИСТ.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, финансово-экономический отдел.

Срок: постоянно.

2.5. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата, юридическая служба.

Срок: постоянно.

II. Организационные мероприятия противодействия коррупции

1. Совершенствование деятельности управы Даниловского района города Москвы:

1.1. Оптимизация структуры и полномочий управы Даниловского района города Москвы.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата, юридическая служба.

Срок: постоянно.

1.2. Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в управе Даниловского района города Москвы.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата, кадровая служба, юридическая служба.

Срок: до 31.12.2018.

1.3. Ежеквартальные отчеты о работе по противодействию коррупции.

Исполнители: первый заместитель главы управы

Срок: постоянно.

2. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы:

2.1. Проведение служебных расследований сигналов о коррупции.

Исполнители: кадровая служба, юридическая служба, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата.

Срок: до 31.12.2018.

2.2. Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов.

Исполнители: кадровая служба, юридическая служба, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата.

Срок: Постоянно.

3. Развитие системы размещения государственных заказов, в том числе:

3.1. Назначение должностных лиц, ответственных за размещение заказов, заключение и исполнение государственных контрактов.

Исполнители: первый заместитель главы управы.

Срок: постоянно.

3.2. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.

Исполнители: первый заместитель главы управы, отдел ЖКХиБ, финансово-экономический отдел.

Срок: до 31.12.2018.

3.3. Расширение сферы применения электронных торгов.

Исполнители: первый заместитель главы управы, отдел ЖКХиБ

Срок: постоянно.

3.4. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов с помощью системы ЕАИСТ.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, финансово-экономический отдел.

Срок: постоянно.

4. Совершенствование системы государственного контроля:

4.1. Установление порядка осуществления контрольных мероприятий комиссией в составе не менее двух человек.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата.

Срок: постоянно.

4.2. Недопущение закрепления за определенными государственными служащими постоянных объектов (территорий и помещений) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятий по контролю.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата.

Срок: постоянно.

5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами:

5.1. Совершенствование процедуры административного обжалования решений органов исполнительной власти.

Исполнители: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководитель аппарата, юридическая служба.

Срок: постоянно.

5.2. Развитие системы электронного взаимодействия между префектурой и управой района (электронного документооборота), а также гражданами и организациями при оказании государственных услуг.

Исполнители: служба по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан.

Срок: постоянно.

5.3. Обеспечение доступности информации о деятельности управы Даниловского района города Москвы, в том числе связанной с размещением государственных заказов, установлением размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги, антикоррупционных мерах.

Исполнители: служба по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан, сектор по организационным вопросам и материально-техническому обеспечению деятельности управы.

Срок: постоянно.

5.4. Предание гласности фактов коррупции, подтвержденных, вступившими в законную силу приговорами суда.

Исполнители: руководитель аппарата, сектор по организационным вопросам и материально-техническому обеспечению деятельности управы.

Срок: постоянно.

5.5. Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», специальных разделов на сайте управы в сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции.

Исполнители: руководитель аппарата, сектор по организационным вопросам и материально-техническому обеспечению деятельности управы.

Срок: постоянно.

Адрес страницы: <http://danilovsky.mos.ru/anti-corruption/plans-papers-reports-reviews-static-information-on-combating-corruption/detail/1132404.html>
