УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
главы управы Даниловского района
города Москвы
_____ Н.В. Евглевская
«___» _____2025 г.

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УПРАВЕ ДАНИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2026 ГОД

Нижеприведенный План противодействия коррупции в управе Даниловского района города Москвы на 2026 год утвержден в соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы» и п. 1.3.1 протокола № 43 заочного заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24.06.2025 года.

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Даниловского района и урегулированию конфликта интересов	Советник – юрист управы, начальник организационного отдела	В соответствии с положением о комиссии
1.2.	Проведение работы по оценке коррупционных рисков и корректировке перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в управе Даниловского района города Москвы	Заместитель главы управы Советник – юрист управы	До 25 декабря 2026 г.
1.3	Обеспечить проведение заседаний Комиссий по противодействию коррупции в управе Даниловского района	Начальник организационного отдела	Ежеквартально
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов распорядительных	Советник – юрист управы	Постоянно

	документов, разрабатываемых и издаваемых в управе Даниловского района города Москвы		
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение распорядительных документов управы Даниловского района города Москвы в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы	Советник – юрист управы	Постоянно
1.6.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействию коррупции	Заместитель главы управы по работе с населением, советник-юрист	Постоянно
1.7.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Глава управы, заместители главы управы	Постоянно
1.8.	Анализ рассмотрения обращения граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в управу Даниловского района города Москвы и подведомственных ей организаций. Направление результатов проведенного анализа в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы для изучения и обобщения	Заместитель главы управы по работе с населением, служба по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения	В течение всего периода
1.9.	Представление информации о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в управе Даниловского района города Москвы за 2026 год	Начальник организационного отдела	До 15 декабря 2026 г.
1.10.	Проведение анализа и подготовка отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции в управе Даниловского района города Москвы для направления в вышестоящий орган	Начальник организационного отдела	До 25 декабря 2026 г.
1.11.	Проведение актуализации плана противодействия коррупции в управе Даниловского района города Москвы на 2026 год с учетом мероприятий плана противодействия коррупции в городе Москве на 2026 год	Начальник организационного отдела	Не позднее 30 дней со дня выпуска плана
1.12.	Разработка плана противодействия коррупции в управе Даниловского района города Москвы на 2027 год	Начальник организационного отдела	До 15 декабря 2026 г.
1.13.	Организация размещения на официальном сайте управы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и средствах массовой информации нормативно-правовых актов, методических	Заместитель главы управы по работе с населением, организационный отдел	Постоянно

	документов и иной информации в сфере противодействия коррупции		
1.14.	Организация и проведение организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции, в том числе ознакомление с положениями федерального законодательства, иными нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы о противодействии коррупции, проведение вводного инструктажа для сотрудников, принятых на работу в целях противодействия коррупции (основные обязанности, запреты и ограничения, требования к служебному поведению)	Советник-юрист совместно с УГСиК префектуры ЮАО	Постоянно
II. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы в управе Даниловского района города Москвы			
2.1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	Советник – юрист управы	Постоянно
2.2.	Проведение комплексов разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими управы района и работниками подведомственных государственных бюджетных учреждений поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки при поступлении на работу	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, директора подведомственных государственных бюджетных учреждений	Постоянно
2.3.	Оказание гражданским служащим управы района методической помощи по заполнению сведений о доходах и расходах	Советник – юрист управы, начальник отдела бухгалтерского учета, организации конкурсов и аукционов.	Постоянно
2.4.	Обеспечить своевременное предоставление государственными гражданскими служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, их опубликование в соответствии с Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 г. № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»; - сведений о расходах.	Глава управы, первый заместитель главы управы, Заместители главы управы. Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, начальник	апрель 2026 года

		отдела по вопросам строительства, имущественно - земельных отношений и транспорта, начальник отдела по взаимодействию с населением, начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов, директора подведомственных государственных бюджетных учреждений	
2.5.	Участие государственных гражданских служащих управы района в обучающих программах по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, начальник организационного отдела	В соответствии с графиком
III. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Своевременное размещение в системе ЕАИСТ утвержденного План-графика закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	Постоянно
3.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исключения фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	Постоянно

3.3.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управы Даниловского района города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика	Глава управы, первый заместитель главы управы, Заместители главы управы, начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	постоянно
3.4.	Проведение анализа претензионной работы и применения штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по государственным контрактам, заключенным управой Донского района города Москвы	Советник – юрист управы, начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	Постоянно
3.5.	Направление сведений об участниках размещения заказов, уклонившихся от заключения государственного контракта, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми государственные контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий государственного контракта в Реестр недобросовестных поставщиков	начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов,	Постоянно
IV. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Обеспечение полноты и актуальности размещения на сайте управы Даниловского района города Москвы в разделе «Противодействие коррупции» информации о результатах работы по направлениям деятельности в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы управы по работе с населением, организационный отдел	Постоянно

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
в управе Даниловского района города Москвы **М.А Жгут**