

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. главы управы Даниловского
района города Москвы**

Д.А. Савин

«__» февраля 2019 года

ПРОТОКОЛ

**встречи и.о. главы управы Даниловского района Савина Д.А.
с населением 20 февраля 2019 года по теме:**

- 1. О ходе проведения работ по выявлению не декларируемых фактов сдачи в аренду жилых помещений.**
- 2. Об итогах организации зимнего отдыха на территории Даниловского района.**

Присутствовали:

И.о. главы управы, первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства - Савин Д.А.,
председатель Совета ОПОП Даниловского района - Зажигалин М.А.,
директор ГБУ ДЦ «Даниил» - Фадеева И.Г.,
начальник организационного отдела управы района - Жгут М.А.,
заместитель главы управы по работе с населением – Савелова С.В.,
заместитель директора ГБУ «Жилищник Даниловского района» - Романова Т.В.,
заместитель директора ГБУ «Жилищник Даниловского района» - Пузикова О.А.,
заместитель руководителя ГКУ «ИС Даниловского района» - Каплунов А.А.,
руководитель аппарата Совета депутатов МО Даниловский – Белова Н.А.,
депутат МО Даниловский – Павлинов А.Б.,
помощник депутата МГД Ломакиной Т.В.,
жители района

(43 человека согласно листа
регистрации).

По теме встречи выступили:

Тема № 1 - председатель Совета ОПОП Даниловского района - Зажигалин М.А. сообщил о состоянии и мерах по активизации работы председателей советов ОПОП на территории Даниловского района, в рамках Соглашения о взаимодействии между Правительством Москвы, Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве и Главным управлением Министерства внутренних дел по городу Москве, по профилактике правонарушений в жилом секторе и в сфере контроля за уплатой налогов на доходы физических лиц, получаемых от сдачи жилых помещений в аренду (поднаем).

На поступившие вопросы предоставлены подробные разъяснения.

Информация принята к сведению.

Тема № 2 – директор ГБУ ЦД «Даниил» Фадеева И.Г. информировала о мероприятиях досугового центра, проведенных в период зимних каникул, Новогодних и Рождественских праздников, в том числе: на плоскостных спортивных сооружениях на территории района, подвела итоги организации зимнего отдыха.

На поступившие вопросы предоставлены подробные разъяснения.
Информация принята к сведению.

Поручения:

1. Савину Д.А., Антощенко А.В., Зажигалину М.А. совместно с ОМВД Даниловского района:

1.1. По коллективному обращению жителей МКД по адресу: ул.Новая Заря д.4/8, организовать комиссионное обследование по факту функционирования хостела в квартире №9 без оформления соответствующей разрешительной документации.

Срок: 19.03.2019

1.2. По обращению председателя ТСЖ «Дербеневская-10» Лямина А.М. организовать проверку законности оснований проживания граждан в квартире №54.

Срок: до 01.03.2019

2. Савину Д.А., Добряковой Н.Г., Антощенко А.В., Зажигалину М.А. совместно с ОМВД Даниловского района:

2.1. По обращению Ефимовой Т.А. (ул.Люсиновская, д.64) организовать обследование подвала в данном МКД на предмет законности проведения работ по обустройству объекта общественного питания.

Срок: 19.03.2019

3. Савину Д.А., Антощенко А.В., Евглевской Н.В. совместно с МФЦ Даниловского района:

3.1. По обращению Грашовень Л.В. (Пересветов пер., д.4, корп.1):

3.1.1. Рассмотреть вопрос о возможности размещения на оборотной стороне единого платежного документа (ЕПД) перечня платных услуг, оказываемых управляющими организациями.

3.1.2. Организовать проверку ведения «Журналов заявок (обращений)» на ОДС.

Срок: до 19.03.2019

4. Жгут М.А.:

4.1. Подготовить обобщенную информацию по актуальным вопросам, поступившим на встрече, протокол встречи разместить на сайте Даниловского района в течение 3-х рабочих дней.

Срок: до 23.02.2019

Протокол вела:
начальник
организационного отдела

М.А. Жгут