



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2023 г. № 1361-ПП

Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы

В целях поддержки деятельности в сфере торговли и услуг, в том числе в условиях введения специальных экономических мер в отношении Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП

**Порядок
предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим
изменение внешнего архитектурного облика торговых центров
(комплексов), расположенных на территории города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы (далее – Порядок), определяет правила и порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы, в целях возмещения затрат на выполнение работ по изменению внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов) (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые осуществили изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы (далее – торговые центры (комплексы)), и которые являются:

1.2.1. Собственниками торговых центров (комплексов).

1.2.2. Управляющими компаниями закрытых паевых инвестиционных фондов, в составе которых имеются торговые центры (комплексы).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и соответствующим следующим требованиям (далее – претенденты):

1.3.1. Отсутствие на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.

1.3.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.3.4. Отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату получения справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии у него статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

1.3.6. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4. Условиями предоставления гранта являются:

1.4.1. Осуществление претендентом работ по изменению внешнего

архитектурного облика торгового центра (комплекса) в соответствии с порядком, установленным совместным приказом Департамента торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) и Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Комитет), при наличии согласования Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы о целесообразности проведения таких работ с учетом необходимости обеспечения сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы.

1.4.2. Осуществление претендентом работ, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, в отношении торгового центра (комплекса), не менее 20 процентов общей площади которого на день получения согласования проекта изменения внешнего архитектурного облика и на день подачи заявки предназначается для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания.

1.4.3. Получение претендентом положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса).

1.4.4. Получение претендентом в установленном правовыми актами города Москвы порядке документов (согласований), необходимых для проведения работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), в том числе по итогам обследования торгового центра (комплекса) Департаментом и Комитетом в порядке, установленном совместным приказом Департамента и Комитета.

1.4.5. Предоставление грантов в соответствии с настоящим порядком осуществляется единоразово.

1.5. Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Объявление о проведении отбора, содержащее в том числе установленные приказом Департамента сроки начала и окончания приема заявок, форму заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним, а также порядок подачи заявок, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(далее – сайт Департамента) в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для получения гранта претендент представляет в Департамент заявку по форме, установленной в объявлении.

Претендентом в рамках одного отбора представляется отдельная заявка в отношении каждого торгового центра (комплекса).

В случае если несколько претендентов являются собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав одного торгового центра (комплекса), заявки представляются каждым претендентом в отношении каждого из объектов торгового центра (комплекса) в один день.

2.2. Одновременно с заявкой претендент представляет документы согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Департамент принимает и в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявки регистрирует заявку и приложенные к ней документы, и в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, и соблюдения им условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4. В целях проверки соответствия торгового центра (комплекса), указанного в заявке, условиям, предусмотренным пунктом 1.4.2 настоящего Порядка, Департамент в рамках рассмотрения заявки осуществляет проведение обследования торгового центра (комплекса) в порядке, установленном Департаментом.

2.5. Департамент в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представления неполного комплекта документов и (или) нарушения порядка подачи заявок, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, выявления в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных (противоречивых) сведений, в том числе по результатам обследования торгового центра (комплекса), однократно приостанавливает рассмотрение заявки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявки направляет претенденту

уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с указанием выявленных несоответствий и срока их устранения способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.6. В случае если в указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки срок претендент не устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления, Департамент направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных несоответствий, указанного в уведомлении, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Претендент, получивший уведомление об отказе в рассмотрении заявки, вправе повторно подать доработанную заявку не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. В случае если в указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки срок претендент устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления, рассмотрение заявки возобновляется со дня устранения выявленных несоответствий и представления в Департамент исправленного комплекта документов.

При этом срок рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, увеличивается на срок приостановления рассмотрения заявки.

2.8. По итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, а также проведения обследования торгового центра (комплекса) Департамент принимает одно из следующих решений, оформляемое правовым актом Департамента:

2.8.1. О предоставлении гранта и его размере.

2.8.2. Об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

2.9. Грант предоставляется в размере фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат претендента по выполнению работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), но не более сметной стоимости работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), определенной по результатам государственной экспертизы проектной документации.

Размер гранта определяется по формуле:

$$C = (Z_1 \times \text{Пл}_{\phi 1}) + \dots + (Z_n \times \text{Пл}_{\phi n}), \text{ где:}$$

C - размер гранта;

Z_n - сумма затрат на один квадратный метр площади фасада торгового центра (комплекса), указанного в заявке, по выполнению работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса) с использованием одного вида отделочного материала, не превышающая предельный размер затрат, установленный Департаментом для такого вида отделочного материала;

$Пл_{фн}$ - площадь фасада торгового центра (комплекса), в отношении которого проведены работы по изменению внешнего архитектурного облика.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.10.1. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов и (или) нарушение порядка подачи заявок, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных (противоречивых) сведений.

2.10.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10.3. Несоблюдение претендентом условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Отсутствие нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного Департаменту в текущем финансовом году законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

2.11. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта направляет уведомление о принятом решении претенденту способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

Количество претендентов, отобранных для предоставления гранта, определяется Департаментом исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, с учетом даты и времени регистрации заявок.

2.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня

принятия Департаментом решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договоров о предоставлении гранта и перечисления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и Департаментом.

Формы договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на сайте Департамента.

3.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания и возврата Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. В случае неполучения Департаментом подписанного получателем гранта договора в срок, указанный в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, или представления получателем гранта договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении гранта и до заключения договора недостоверности представленных получателем гранта сведений, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 12 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. Грант перечисляется на счет получателя гранта, указанный в договоре, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами договора.

3.6. Департамент ведет реестр договоров и получателей гранта.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления.

4.2. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений способом, подтверждающим его получение.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее - требование).

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата средств гранта сумма гранта (части гранта) подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

**Перечень
документов, представляемых для получения гранта**

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение гранта (далее - претенденты), с заявкой на предоставление гранта (далее - заявка) представляются:

1.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени претендента, заверенная в установленном порядке.

1.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (для претендентов из числа управляющих компаний закрытых паевых инвестиционных фондов), заверенная в установленном порядке.

1.3. Копии документов, подтверждающих право собственности либо право доверительного управления на объекты недвижимого имущества, входящие в состав торгового центра (комплекса), указанного в заявке, заверенные в установленном порядке.

1.4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату получения справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.5. Гарантийное письмо о неполучении претендентом средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц, другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей -

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.7. Гарантийное письмо, подтверждающее, что претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.8. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих суммы затрат претендента на проведение работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), указанного в заявке.

1.9. Заверенная в установленном порядке копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса).

1.10. Заверенные в установленном порядке копии всех договоров аренды (субаренды) (и всех дополнительных соглашений к ним), заключенных с арендаторами (субарендаторами), осуществляющими деятельность в торговом центре на день подачи заявки.

1.11. Перечень арендаторов (субарендаторов), а также помещений торгового центра (комплекса), предназначенных для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департамент торговли и услуг города Москвы самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Верно

